

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Boanerges Solís Belteton
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la colaboración en el control de los documentos físicos del área de bodegas, tarjetas de existencias de producto alimentario -KARDEX, Guías de transporte, Constancia de Ingreso a Almacén 1h, Formularios de Despachos de Almacén, Formulario de Constancia de Salidas, para las diferentes bodegas.	Servicios Profesionales en los registros de la documentación interna solicitada por las Bodegas de Retalhuleu, Quetzaltenango 2, Villa Nueva, Estanzuela y Río Hondo para los controles internos de almacenaje del alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con el acompañamiento y asistir a los miembros de las juntas Receptoras para la recepción de los productos alimentarios de los convenios suscritos entre MAGA - PMA.	Servicios profesionales en la revisión de las actas de recepción elaboradas por las Juntas Receptoras de Alimentos durante las recepciones realizadas en las bodegas de Quetzaltenango 2, Retalhuleu, Villa Nueva, Río Hondo y Estanzuela, como también la revisión de la documentación adjunta para la liquidación de las recepciones de alimento.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en atender y Abastecer los distintos requerimientos de insumos solicitados por los encargados de las distintas bodegas.	Servicios profesionales en la provisión de la documentación necesaria solicitada por las bodegas de Retalhuleu, Villa Nueva, Río Hondo y Estanzuela que resguardan alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración en el seguimiento de visitas periódicas a las distintas bodegas para la supervisión de los procedimientos administrativos.	Servicios Profesionales en colaboración de visitas de supervisión de procedimientos administrativos, como las verificaciones de recepciones y salidas de alimentos en las Bodegas de Tactic, Villa Nueva, Quetzaltenango 2, Estanzuela y Río Hondo, donde se almacena alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Boanerges Solís Beltetón

DPI: 1744 39539 1607

Celular: 4151 0873

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendez
Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

